

【別紙】 一般財団法人水戸市商業・駐車場公社職員採用試験案内 〈受験申込みから第1次試験受験までの流れ〉

基本事項

○ 受験申込方法

受験申込みは、職員採用試験受験申し込み用 web サイト（以下、「採用試験 web サイト」）で受付を行います。

以下の URL 又は QR コードを利用してアクセスして下さい。

web サイト URL : https://secure.bsmrt.biz/mito_syouguyoutuusyajyou/u/job.php?job_pages_code=1

QR コード



※ 紙媒体での受験申込み受付は実施しません。また、申込み後の受験申込者への各種お知らせについても、採用試験 web サイト上に掲載します。受験申込者は専用の ID とパスワードによりマイページにログインし、各種通知等の内容を確認します。紙による通知は予定しておりません。

※ 採用試験 web サイト上での受験申込みが困難である場合、一般財団法人水戸市商業・駐車場公社までお問い合わせください。

○ 受験申込受付期間

令和 5 年 8 月 10 日（木）から 9 月 10 日（日）

（上記期間中は、土日祝日を問わず 24 時間申込みをすることができます）

事前準備～受験申込みに必要なものの確認～

○ パソコン又はスマートフォン

- ・スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。
- ・採用試験 web サイトにアクセスする際の推奨ブラウザ：google chrome

○ 受験申込者本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmart.biz からメールを受信できる設定にしてください。

○ 受験申込者本人の顔写真データ

以下全てに該当する顔写真のデータをご用意ください。申込み受付 web サイト上でのアップロードが必須となります（JPEG 形式、3MB 以内）。

- 最近 3 か月以内に撮影した、縦・横比が概ね 4 : 3 のカラー写真画像であること
- 1 人、正面向き、無帽、無背景、マスク無着用であること
- アプリ等により顔を加工した画像ではないこと
- その他、受験申込者の顔が明確に確認できる画像であること

○ 身分証（顔写真付）

第 1 次試験当日、会場にお越しいただいた方が受験申込者本人であることを確認するため、顔写真付の身分証を提示していただきます。

〔身分証として使用できるものの例〕 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、学生証等

受験申込みに必要なものをご用意いただく際に生じる費用は、全て受験希望者にてご負担ください。

続いて、実際の受験申込みの流れ（次ページ）に進みます。

申込みの流れ（１）仮登録

- ① 採用試験 web サイトにアクセスします。
※当公社ホームページ，職員採用ページの「採用試験 web 申込み」からも，採用試験 web サイトに遷移することができます。
- ② 募集職種の一覧から，「一般事務」をクリックします。
- ③ 個人情報取り扱いの内容が表示されますので，ご確認のうえ「同意する」をクリックします。
- ④ 仮登録画面が表示されますので，氏名，カナ及びメールアドレス，マイページへのログイン用パスワード等の情報を入力し，最後に「登録」をクリックします。
- ⑤ 指定したメールアドレス宛に，「事前登録完了のお知らせ」のメールが届きます。メール内にマイページ URL とログイン ID が記載されていることを確認します。

[注意！]

- ◆ ④のパスワードと⑤のログイン ID は，本登録完了後もマイページにログインする際に必要です。メモをしたりメールを保存するなどして，内容を必ず控えるようにしてください。
- ◆ 指定したメールアドレスにメールが届かない場合，当公社までお問い合わせください。
- ◆ 仮登録完了後，マイページにログインしないまま 24 時間を経過すると，ID が無効となり，仮登録からやり直しとなります。

申込みの流れ（２）マイページからの本登録（受験申込み）

- ⑥ 「⑤」で届いたメールの URL からマイページのログイン画面に遷移し，ID 及びパスワードを入力してログインします。
- ⑦ マイページ内の「エントリー」をクリックし，受験申込み画面に遷移します。画面に従って，内容の入力や受験票用写真データのアップロードなどを全て行ってください。

※身体に障がいのある方で，試験時に何らかの援助を必要とする場合，「その他」に記載してください。

- ⑧ 最後まで入力等が完了したら「入力内容を確認する（本登録）」をクリックし，本登録は完了です。登録したメールアドレスに「受験申込完了のお知らせ」のメールが届いていることを確認してください。

[注意！]

- ◆ 無操作状態が長く続いた場合やネットワークが遮断された場合はタイムアウトとなり，自動的にログアウトする場合があります。
- ◆ 指定したアドレスにメールが届かない場合，公社職員採用担当までお問い合わせください。
- ◆ 受付期間中は受験申込みを 24 時間受け付けますが，特に受付期間終了直前はサーバーが混み合うおそれがありますので，できるだけ期限に余裕をもってお申し込みください。

続いて，第 1 次試験の日時・会場の予約（次ページ）に進みます。

申込みの流れ（3）第1次試験の日時・会場の予約

- ⑨ 試験実施期間初日のおおむね1週間程度前までに、第1次試験受験予約サイト（以下「受験予約サイト」）のURL、ログインID及びパスワードを各受験申込者にメールでお知らせします。
- ⑩ 受験予約サイトに遷移し、ID及びパスワードを入力してログインします。
- ⑪ 希望する試験日及び試験会場を選択し、予約します。
 - ・試験日は、以下の試験実施期間から、希望する1日を選択してください。
[試験実施期間] **令和5年9月16日（土）から令和5年10月1日（日）まで**
 - ・試験会場は、全国47都道府県に約340か所用意されていますので、ご自身の都合のよい会場を選択してください。水戸市内にも、試験会場があります。

[注意!]

- ◆ 受験日時及び会場は、予約した受験日前日の午後2時まで変更可能です（予約日前日の午後2時以降は、変更できません）。
- ◆ 会場の座席には限りがあり、希望する日時又は場所が満席のため予約ができない場合がありますので、お早めにご予約ください。
- ◆ 予約した日に受験できない場合、棄権したものとみなします。予約の取り直しはできません。

第1次試験の受験

予約した日時・会場で、第1次試験（以下の試験及び検査）を受験します。

（1）試験の内容

- ①**事務能力試験** 照合、分類、言語、計算、読図、記憶、により、具体的な事務能力を測定します
※試験実施期間中は、日時や会場によって、同じ難易度の異なる問題が出題されます。
- ②**パーソナリティ検査** 受験者の性格特徴や行動傾向等についての検査です。

（2）出題及び解答（回答）方法

受験者は、パソコン画面上に出題される択一式問題に、パソコンを操作し解答（回答）します。

（3）合否の判定

第1次試験の合否は、全て「①事務能力試験」の結果により判定します。パーソナリティ検査の結果は、第2次試験以降に使用します。

[注意!]

遅刻者は、受験をお断りする場合があります。当日は時間に余裕をもって会場までお越しください。

[その他]

- 受験票はマイページ上から印刷することができます。第2次試験以降の受付時に本人確認のため使用します。
- 受験申込み内容の確認のため、採用試験担当から連絡させていただく場合があります。